



עיריית תל אביב יפו  
אגף רכש ולוגיסטיקה

מכרז מסגרת פומבי מס' 239/2018

אספקת ציוד משרדי

לעיון בלבד באגף האספקה של עיריית תל אביב יפו

## פרק א' - תאור העבודה/ הטובין

### 1. כללי

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר אספקת ציוד משרדי למשרדי העירייה ומוסדותיה בהסכם מסגרת על פי המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

### 2. מועד הגשת ההצעות

מועד אחרון להגשת הצעות 16/10/18 עד השעה 14:00

### 3. כנס משתתפים במכרז

כנס המשתתפים במכרז יתקיים בתאריך 8/10/18 בשעה 10:00.  
הכנס יתקיים בעיריית תל-אביב – יפו, אגף רכש ולוגיסטיקה, קומה 9, חדר 946.

4. שאלות ובקשות להבהרות ניתן לפנות לגבי עדי שמע - מרכזת רכש בכירה, בכתובת מייל

[shema\\_a@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shema_a@mail.tel-aviv.gov.il), עד ליום 11/10/18 עד השעה 10:00. לא תתקבלנה

שאלות לאחר מועד זה.

5. על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' להלן, מסמך הצעת מחיר (נספח 7 למכרז), יוגש במעטפה שהומצאה לו ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

## פרק ב' – תנאי המכרז

1. הגדרות
- 1.1. העירייה - עיריית תל אביב-יפו.
- 1.2. הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

### 2. תנאים כלליים

- 2.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9. העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10. ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11. הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.12. הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים:

- 3.1. העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדן, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

#### 5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

#### 6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן "הערבות").
- הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת שהומצאה, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה יזנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:  
**שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
  - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
  - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
  - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
  - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
  - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:  
מחיר ההצעה הכולל – משקל % 100

### 2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הוא 5,000 ₪.

### 3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

3.1 ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי בהיקף של 400,000 ₪ לפחות במצטבר בשנה, בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 כאשר מתוכם 150,000 ₪ בכל שנה יהא ללקוח אחד, שהינו ארגון/ תאגיד ציבורי / רשות מקומית / משרד ממשלה / בנק וכד', שלו 10 אתרי אספקה לפחות.

3.2 ברשות משתתף במכרז שהינו יצרן יהא רישיון עסק לייצור חומר גלם, מוצר, מכשיר או חלקיו שלא פורטו במקום אחר בהתאם לקבוע בפריט 10.9 בתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995 או כל פריט שקדם לצו זה, או כל פריט רלבנטי אחר.

### 4. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

4.1 הצהרת המשתתף במכרז על היותו בעל ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי כמפורט בסעיף 3.1 לעיל. דוגמת נוסח הצהרה צורך לפרק זה, סומן כנספח 8 למכרז. העירייה רשאית לבדוק ולאמת את נתוני ההצהרה לרבות מהגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלו ובטרם ההכרזה על הזוכה במכרז.

4.2 העתק רישיון עסק של המשתתף במכרז ע"פ המפורט בסעיף 3.2 לעיל. הרישיון יהא על שם המשתתף במכרז וככל שהינו תאגיד ו/או שותפות יהא הרישיון על שם התאגיד ו/או על שם מי ממנהליו ו/או על שם מי מבעלי מניותיו ו/או השותפים, בהתאמה.

## 5. דוגמאות

- 5.1 המשתתף במכרז חייב להגיש דוגמאות של דגמים נבחרים לצורך הוכחת עמידתם בדרישות החוזה כקבוע במכרז.
- 5.2 הדוגמאות שיוגשו ישמשו את העירייה לבדיקה פונקציונאלית ולבדיקת התאמתם בהתאם למפורט בחוזה על נספחיו בכלל ולמפורט בטופס הצעת המחיר בפרט, לפני קבלת החלטה על ספק זוכה ולצורך בדיקת עמידות הדגמים.
- 5.3 יובהר כי הספק מתחייב לספק את הדגמים שהגיש ושאושרו על ידי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, אלא אם יאושר אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה וכמפורט בסעיף 9 לנספח א' לחוזה.

### 5.4 סוגי הדגמים הנדרשים לבחינה:

1. ארגונית לשולחן כמפורט בסעיף 1 בטבלת הצעת המחיר.
2. לוחות מודעות משעם בגדלים שונים כמפורט בסעיפים 21-18 כולל בטבלת הצעת המחיר.
3. מעמד לנייר ממו 9X9 מפלסטיק קשיח כמפורט בסעיף 45 בטבלת הצעת המחיר.
4. מתקן לסרט דביק (סלוטייפ) כמפורט בסעיף 48 בטבלת הצעת המחיר.
5. סט מגשים שלישייה דגם איציק כמפורט בסעיף 61 בטבלת הצעת המחיר.
6. עט כדורי עם לחצן כמפורט בסעיף 74 בטבלת הצעת המחיר.
7. עט לחצן פלסטיק + ג'יפ כמפורט בסעיף 75 בטבלת הצעת המחיר.
8. שעון קיר מחוגים מעוצב כמפורט בסעיף 113 בטבלת הצעת המחיר.
9. שעון קיר מחוגים כמפורט בסעיף 114 בטבלת הצעת המחיר.
10. סט מגשים (שלישייה) למכתבים ברשת כמפורט בסעיף 62 בטבלת הצעת המחיר.
11. כרית ג'ל לעכבר ארגונומי כמפורט בסעיף 17 בטבלת הצעת המחיר.
12. שקיות ניילון מחורר (שמרדף) כמפורט בסעיף 99-100 בטבלת הצעת המחיר.
13. מכונת חישוב כמפורט בסעיף 40 בטבלת הצעת המחיר.
14. עט פיילוט כמפורט בסעיף 76-77 בטבלת הצעת המחיר.
15. עט רולר כמפורט בסעיף 78-79 בטבלת הצעת המחיר.
16. מעמד למסך מחשב כולל מגירה כמפורט בסעיף 112 בטבלת הצעת המחיר.

### 5.5 מועד הגשת הדגמים - עד למועד האחרון להגשת ההצעות:

את הדגמים יש להגיש לגב' עדי שמע, אגף רכש ולוגיסטיקה, בבניין העירייה קומה 9 חדר 942א'.

5.6 העירייה רשאית שלא לדון בהצעה אשר הדגמים שהוצגו במצורף לה, אינם בהתאם למפרט הטכני ו/או לדרישות העירייה, כולם או חלקם. הדגמים שצורפו להצעותיהם של המשתתפים במכרז שהוכרזו כזוכים יישארו ברשות העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות והספק הזוכה יתחייב לספק במהלך כל תקופת ההתקשרות פריטים זהים לדגמים הנ"ל. הדגמים של המשתתפים במכרז שלא הוכרזו כזוכים יוחזרו למשתתפים אלה. לעירייה תינתן אפשרות לרכוש את הדגמים של המשתתפים במכרז שלא הוכרזו כזוכים, במחירי הצעתם.

## 6. היקף הרכישות

6.1 העירייה רכשה בשנה שקדמה לפרסום מכרז לאספקת ציוד משרדי בסכום של כ- 400,000 ₪. היקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד לרכישות שתבוצענה באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ובביצוע רכישות לציוד משרדי בפרט.

6.2 הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6.3 מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי רשאית לפצל את הזמנת הציוד המשרדי לעד 2 ספקים. האמור בסעיף זה מותנה כי יהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעת המחיר ושיקולים אחרים של ועדת המכרזים.

לעיון בלבד באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו

עיריית תל אביב יפו

חֹזֵה מִס' \_\_\_\_\_

חֹזֵה אֶסְפֶּקֶת צִוּי אֲשֶׁר

אוקטובר-18

תשרי-תשע"ט

חוזה אספקת ציוד משרדי

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

**בין**

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

מצד אחד

**לבין**

\_\_\_\_\_  
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") בתאריך \_\_\_\_\_ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך \_\_\_\_\_ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

**ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

**חוזה אספקת ציוד משרדי**

**2. מונחים והגדרות**

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. **המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. **העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. **הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. **המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. **הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. **המדד** - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

**3. מסמכים המצורפים לחוזה**

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
  - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
  - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
  - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
  - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

**4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)**

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

**5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים**

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או

**חוזה אספקת ציוד משרדי**

תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**6. איסור הסבת זכויות**

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

**7. הדרישה מהספק**

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

**8. אחריות הספק ובטיחות**

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

**9. התמורה**

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

**חווה אספקת ציוד משרדי**

**10. תנאי התשלום**

10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה תוך 30 יום מיום אישורו כאמור על ידי המנהל או מי שימונה על ידו או בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים") או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה, עפ"י המאוחר מבין מועדים אלה. החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

**11. מועדי ההספקה**

11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

**12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש:

12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

**13. קיזוז חובות**

13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

**14. עובדי הספק**

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק

**חוזה אספקת ציוד משרדי**

בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק הנחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשמ"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך,

**חֹזֵה אֲסֵפֶקֶת צִוּד מִשְׂרָדִי**

לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחֹזֵה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.

**15. ערבות להבטחת ביצוע החֹזֵה**

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חֹזֵה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחֹזֵה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחֹזֵה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החֹזֵה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החֹזֵה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

**16. נזיקין, שיפוי וביטוח**

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חֹזֵה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חֹזֵה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חֹזֵה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים

**חוזה אספקת ציוד משרדי**

ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

**17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין**

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

**חוזה אספקת ציוד משרדי**

**18. כפיפות והנחייה מקצועית**

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

**19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק**

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל הוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

**20. שמירת זכויות וסודיות**

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

**חוזה אספקת ציוד משרדי**

**21. הפרות**

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

**22. כתובות הצדדים והודעות**

22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - \_\_\_\_\_

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

\_\_\_\_\_  
גזבר העירייה

\_\_\_\_\_  
הספק

## נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות \*

1. **פירוט ההגדרות**  
**המנהל** - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
2. **ערבות**  
גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה בסך של **20,000 ₪**.
3. **מועדי ההספקה**  
הספקת הטובין תהיה לשיעורין, בהזמנות חלקיות, לפי דרישת העירייה, בתוך 3 ימים ממועד הזמנת העירייה בכתב.  
מובהר כי, העירייה תזמין ציוד משרדי במינימום היקף הזמנה של 150 ₪ ומעלה.
4. **מדד / התייקרויות**
  - 4.1 המחירים המוצעים יהיו קבועים בשנת ההתקשרות הראשונה.
  - 4.2 בתחילת כל שנת התקשרות נוספת יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן ויהיו קבועים לאורך כל שנת ההתקשרות.
  - 4.3 המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.
  - המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.
  - 4.5 לא תשולם כל התייקרות במשך שנה במועד החתימה על החוזה. למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.
  - 4.6 בנוסף לאמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות על פיגור כלשהו לאחר תקופת ההספקה שצויינה בחוזה.
5. **תקופת ההתקשרות**
  - 5.1 על אף האמור בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות הינה ל- שנה וחצי מיום חתימת חוזה זה ע"י הראשון מבין (כלל) הזוכים במכרז.
  - 5.2 סעיף 4.2 לחוזה, ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה וחצי נוספות או בחלק מהן, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרות כפי המוגדר בחוזה".
6. **תנאים מיוחדים לשינויים בתנאי ההתקשרות**  
אם יתברר כי בשוק קיימים מחירים (למוצרים זהים) הזולים ב- 20% ומעלה ממחירי חוזה זה שמורה לעירייה הזכות לבטל ההתקשרות או לחילופין לדרוש מן הספק הוזלת מחירים או לבצע רכישה מכל צד ג' אחר מזדמנת ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

7. **פיצויים מוסכמים**  
העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי מוסכם של 100 ₪ בגין כל מקרה של אי עמידה בדרישות החוזה על נספחיו לרבות אי אספקה במועד, אספקה מוצר שונה וכד'.

8. **אספקה, הובלה ואריזה**

- 8.1 נקודות האספקה ברחבי העיר ת"א-יפו הינם במשרדי העירייה השונים ומוסדותיה.
- 8.2 האספקה כנגד הזמנה עירונית מאושרת וחתומה.
- 8.3 כל משלוח ייארז בנפרד בהתאם להזמנה שהתקבלה ותסופק למחלקה המזמינה. למשלוח יש לצרף העתק תעודת משלוח אשר תיחתם בצירוף שם המקבל בכתב קריא ותלווה בהטבעת חותמת המחלקה המזמינה.
- 8.4 חשבוניות שלא יצורפו אליהן תעודות משלוח ברורות וחתומות לא יועברו לתשלום.

9. **שינוי דגם**

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו את כל הפריטים והדגמים אשר פורטו בנספח ג' לחוזה (טופס הצעת המחיר) בהתאם לתיאורם בטופס הצעת המחיר ובהתאם לדגמים שהוגשו לבדיקה טרם הכרזתו כזוכה וכי ידוע לו שאינו רשאי לספק כל פריט אחר זולת הפריטים הקבועים בנספח ג' לחוזה, אלא אם קיבל על כך אישור המנהל מראש ובכתב. אספקת מוצר שונה מזה שאושר על ידי העירייה, ללא אישור המנהל בכתב ומראש תהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תקנה לעירייה את מלוא הסעדים המוקנים לה מכח החוזה.

10. **קטלוג פריטים מצולם**

הספק מתחייב כי בתוך חודש ימים מיום שחתום על החוזה עם העירייה, יעביר לעירייה קטלוג פריטים מצולם של הפריטים אותם הציעו בקובץ PDF, כן מתחייב הספק לעדכן את הקטלוג עם כל שינוי דגם וכפי שיאושר ע"י העירייה.

11. **הצטרפות תאגידי העירייה השונים לחוזה**

- 11.1 הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות ותאגידים עירוניים וכן מוסדות החינוך העירוניים (לרבות גני ילדים, פנימיות, מתנס"ים, ספריות ועוד) יהיו זכאים לרכוש הטובין מאת הספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.
- 11.2 רכישות אלו (אם יבוצעו) לא יחשבו כחלק מהיקף הרכישות העירוניות, כמפורט בסעיף 6 בפרק ג' למסמכי המכרז ואולם ככל שאלו יירכשו (אם יירכשו) יהיה זה במחירי ותנאי חוזה זה על נספחיו.

12. **מפרט טכני**

מובהר בזאת כי המפרט הטכני - נספח ב' לחוזה, מבוטל בזאת שכן הפריטים הנרכשים הינם מותגי יצרנים והמפרט הטכני קבוע על ידם.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

שם המכרז: _____	מספר המכרז: _____
-----------------	-------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

9/02 03099 5

# ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

## כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה
מספר אסמכתא

תאריך
-------

מספר הערבות בבנק
------------------

כתב ערבות  
מספר:

(להלן "הנערב")	פרטי הנערב
----------------	------------

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 5,000 ש"ח

סכום הערבות במילים חמש אלף ש"ח

כערובה למכרז אספקת ציוד משרדי

מספר המכרז 239/2018

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 5,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 16/02/2019 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 16/02/2019 ועד בכלל.

פרטי הבנק

			כתובת
קוד בנק	שם ומס' סניף הבנק	עיר	רחוב

**המרכה,**

## נספח מספר 3 למכרז מבוטל

לעיון בלבד באתר האינטרנט של עיריית תל אביב יפו

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרפנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

## **נספח 5- ביטוח ואישור עריכת הביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת החוזה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו**"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ככל ובמסגרת השירותים נעשה שימוש בכלי רכב ו/או כלי צמ"ה לפי העניין מתחייב הספק לערוך בנוסף את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח מקיף לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.  
על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול, כאילו נערכו הביטוחים במלואם.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת ביצוע השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד חוזה זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.  
בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסעיף לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי החוזה ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לפדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי חוזה זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרגשת השינויים כאמור בסעיף 5 לעיל, אינן מטילות על העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשה העירייה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
7. הספק פוטר את העירייה ו/או את תאגידיה העירוניים ו/או את מי מהבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש את הספק ו/או את הבאים מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יבוצעו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שבוצעו או אמורים היו להתבצע בידי קבלני משנה.
9. נספח 5 זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה של החוזה.

תאריך: _____		המשך נספח 5 - אישור עריכת הביטוח		
Click here to enter text.				
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.				
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו	
<b>שם:</b> <b>עיריית תל אביב - יפו ו/או תאגידים עירוניים</b>  <b>כתובת:</b> אבן גבירול 69 תל אביב יפו	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<b>שם:</b> _____  <b>כתובת:</b> _____	<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> נותן שירותים <input checked="" type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____	
<b>תיאור הפעילות העבודות נשוא אישור הביטוח: רכישת ציוד משרדי</b>				
<b>בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> חוזה / מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:</b>				
הכיסויים				
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור
1 רכוש <input type="checkbox"/> רכוש <input type="checkbox"/> א. תוצאתי	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף
2 צד ג' ג'	לחץ להשלמת טקסט	2,000,000 ₪	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת
3 מעבידים	לחץ להשלמת טקסט	20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.</li> <li>ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.</li> </ul>				
המבטח				<b>חתימת האישור:</b> _____

**חתימה וחותמת המשתתף במכרז**

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
---	--	--	--	--	---

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב –

1992:

**"אישור"**  
אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"אמצעי שליטה"**

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"מחזיקה בשליטה"**

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"נושא משרה"**

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק"**

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"עסק בשליטת אישה"**

בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא.

**"קרוב"**

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**"תצהיר"**

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

### הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש בטופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה.
2. המחירים המוצעים יצוינו בש"ח ללא מע"מ.

3. חובה להציע מחיר לכל אחד מהפריטים - סעיף 1 ועד סעיף 117 (כולל).  
ככל שהמשתתף במכרז, לא יציע מחיר לפריט מסויים בטופס הצעת המחיר - תשקלל העירייה את מחיר המקסימום בגין אותו פריט והספק מתחייב לספק את הפריט במחיר המקסימום הנקוב לצידו.

4. לא ניתן להציע הצעת מחיר גבוהה ממחירי המקסימום - אחרת תפסל ההצעה.

5. שקלול ההצעות יבוצע ע"י מכפלת משקל הפריט במחיר שיוצע ע"י המשתתף במכרז לאותו פריט.

6. ההצעה הזוכה תהא ההצעה המשוקללת שהינה סך סכום המכפלות, הנמוכה ביותר.

**טופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, במחירים המפורטים על ידי בטבלה שלהלן:

טבלת הצעת מחיר - ציוד משרדי 2018					
מס'	שם מק"ט	מקדם שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	ארגונית לשולחן לכלי כתיבה מפלסטיק קשיח הכולל: מקום לניירות, עטים, מהדקים, דיספנסר לסלוטייפ	5			11
2	בלוק מכתבים לבן A4 עם פרפורציה 50 דף בפנקס	40			1.8
3	גומיות מס' 26 באריזת 100 גרם	15			1.8
4	גליל נייר למכונת חישוב 57 מ"מ	4			1.4
5	דבק נוזלי שקוף בבקבוק 30 גרם + ספוג	9			0.4
6	דבק סטיק גדול 40 גרם דגם: UHU/פליקן	10			4.1
7	דיו חותמות 30 סמ"ק בבקבוק בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה- סגול, אדום ושחור)	3			1.3
8	חולץ סיכות - איגל	8			1
9	חוצץ מנילה א-ב אוקטב	3			1.8
10	חוצץ מנילה א-ב לקלסר פוליו	16			2.2
11	חוצץ מנילה צבעוני 1-12 פוליו	21			1
12	טוש הדגשה בצבעים שונים (מרקר) (לפחות 7 צבעים. חובה: צהוב, כתום, ירוק ותכלת)	134			0.7
13	טוש ללוח מחיק עבה בצבעים שונים (לפחות 7 סוגים. חובה- אדום, ירוק, שחור, כחול)	29			1.1
14	טוש סימון לשקפים בצבע כחול דגם: שטדלר	9			2.3

לא למילוי -  
יחשב ע"י העירייה

מס'	שם מק"ט	מקדם שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
15	טיוטן בסיס כבד לכתבנית מלחצת 2000 + תפס לשולחן	1			27
16	טיפקס נוזלי מדולל	42			1.1
17	כרית ג'ל לעכבר ארגונומית	18			15
18	לוח מודעות משעם 120X80 ס"מ	1			47
19	לוח מודעות משעם 80X60 ס"מ	3			17.1
20	לוח מודעות משעם במידות 40X30 ס"מ	1			6.6
21	לוח מודעות משעם במידות 60X40 ס"מ	1			10.5
22	לורד 70 טוש פרמננט בצבעים שונים (לפחות 5 צבעים. חובה - אדום ושחור) דגם: ארטליין/פנטל/שטדלר	38			2.2
23	לורד 90 טוש פרמננט בצבעים שונים (לפחות 5 צבעים. חובה - אדום ושחור) דגם: ארטליין/פנטל/שטדלר	21			2.2
24	מארז נילון גודל A4 שקוף למכונת למינציה (100 יח' בחבילה)	2			19.1
25	מגש פלסטי למכתבים שקוף מלא דגם: איציק עם אפשרות להגבהה - בודד	2			6.7
26	מדבקה למדפסת לייזר 3 שורות במידות 7X35 ס"מ	1			38.2
27	מדבקות 28x25 מ"מ (32 מדבקות)	5			2.6
28	מדבקות עגולות למסמכים (מחזק חורים)	1			2.1
29	מהדק (אטב) מס' 2 100 יח' בקופסא	8			0.4
30	מהדק (אטב) מס' 5 100 יח' בקופסא	28			1

יחושב ע"י העירייה  
לא למילוי -

מס'	שם מק"ט	מקדם שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
31	מחברת 40 דף 80 גרם משובצת A5	1	0.8		
32	מחברת 40 דף 80 גרם ספירלה משובצת A5	7	1.3		
33	מחברת 40 דף 80 גרם שורות A5	5	0.8		
34	מחברת 72 דף 80 גרם ספירלה שורות A4	18	2.5		
35	מחברת מתכת קטן	15	0.3		
36	מחברת שולחן עם תפס גוף מתכת	1	13		
37	מחברת שטדלר/פלקן	21	0.4		
38	מחשבון דגם: casio 82-FX MS	1	32.5		
39	מחשבון שולחני casio 8 MS	2	20.2		
40	מכונת חישוב חשמלית 12 ספרות עם סרט די; מדפסת ממתכת; גומי קשיח דגם: קסיו/לוג'יטק	1	79.5		
41	מנקב גדול מסיבי לניקוב עד 100 דף	1	65.6		
42	מנקב גדול עד 40 דף דגם: DELL-104/SAX408/קנגרו	3	13.6		
43	מנקב קטן עד 10 דף דגם: SAX18/DELL-101/SAX128/קנגרו	3	4.6		
44	מספריים פופ 8.5"	16	1.5		
45	מעמד לנייר ממו 9X9 ס"מ	2	2.9		
46	מעמד מפוליגל לתיקים וקטלוגים	3	4.8		
47	מעמד פלסטיק קשיח לתיקים וקטלוגים אפור ויזנר	1	4.7		
48	מתקן לסרט דביק (סלוטייפ) שולחני מאסיבי	3	3.7		

יחושב ע"י העירייה  
לא למילוי-

מס'	שם מק"ט	מקדם שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר כפול מקדם שקלול	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
49	נייר דבק סלוטייפ רוחב 3/4 מ"מ 25 מטר מינימום	53	0.4		
50	נייר מזכרית 6569 במידות 5.8 X 7.6 ס"מ בבלוק 100 דף	12	1.2		
51	נייר מזכרית במידות 5 X 8.3 ס"מ בבלוק 100 דף	20	1		
52	נייר מזכרית מס 6549 במידה 7.5 X 7.5 ס"מ בבלוק 100 דף	62	1		
53	נייר משרדי משוכן כפול A4	1	13.1		
54	נייר משרדי שורה A4	1	13.1		
55	נעצים 100 יח'	10	0.9		
56	נעצים ללוח שעם צבעוניים (100 יחידות)	8	1		
57	סדרן מכורך למינציה 1-31	1	28.4		
58	סדרן מנילה 1-31 פוליו	1	8.3		
59	סדרן מנילה 1 - 12	1	4		
60	סט 4 מגבהים למגש מכתבים	1	9.8		
61	סט מגשים (שלישייה) למכתבים דגם: איציק	6	27		
62	סט מגשים (שלישייה) למכתבים רשת שחור/אפור	1	26		
63	סיכות לשדכן איטונה 23/8 (1000 בחבילה)	1	1.4		
64	סיכות לשדכן מסיבי עד 100 דף	1	1.6		

לא למילוי -  
יחשב ע"י העירייה

מס'	שם מק"ט	מקדם שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מוצע סה"כ מקדם שקלול	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
65	סיכות שדכן בינוני מס' 6X26	21	1.3		
66	סכין יפני רחב באורך 16 ס"מ+נועל (פלסטיק)	10	0.7		
67	ספוג ללוח מחיק EXPO	2	8.4		
68	ספירלה לכריכת חוברות עד 150 דף (100 יח) 19 מ"מ	1	20.7		
69	ספירלה לכריכת חוברות עד 60 דף (100 יח) 10 מ"מ	1	9.8		
70	ספירלה לכריכת חוברות עד 80 דף (100 יח) 12 מ"מ	1	12		
71	סרגל פלסטיק 30 ס"מ	14	0.3		
72	סרט למכונת חישוב שחור אדום בינוני	1	3.2		
73	עט כדורי חד פעמי בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה- כחול, שחור, אדום) כולל הדפסת לוגו/כיתוב בצבע אחד דגם: ביק/היי בריד/רנוולד/לנסר	177	0.7		
74	עט כדורי לחצן בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה- כחול, שחור, אדום) כולל הדפסת לוגו/כיתוב בצבע אחד	24	1		
75	עט לחצן פלסטיק + גריפ בצבע כחול/שחור	140	0.6		
76	עט פיילוט V5 Hi-tecpoint בצבעים שונים (לפחות 8 צבעים. חובה- כחול, שחור, אדום, ירוק, ורוד, סגול)	55	4.2		
77	עט פיילוט V7 Hi-tecpoint בצבעים שונים (לפחות 8 צבעים. חובה- כחול, שחור, אדום, ירוק, ורוד, סגול)	54	4.2		
78	עט רולר V5 בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה- כחול, שחור, אדום, ירוק)	17	1.2		

לא למילוי -  
יחושב ע"י העירייה

מס'	שם מק"ט	מקדם שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר כפול מקדם שקלול	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
79	עט רולר V7 בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	16			1.2
80	עט רולר V5 בצבעים שונים + גריפ פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	140			1.2
81	עט רולר V7 בצבעים שונים + גריפ פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	110			1.2
82	עפרון ציבעוני (12 יחידות)	2			1.8
83	עפרון ראש מחק HB2 מחודד דגם: זפיר/סטבילו/רוטינג	21			2.1
84	פנקס מכורך 192 x21 שורה פוליו	1			12.3
85	פנקס מכורך 12 x69 משובץ פוליו	1			6.8
86	פנקס מכורך 96 x21 שורה-פוליו	3			6.8
87	פנקס מכורך 96 x41 משובץ אוקטב	1			3.6
88	פנקס מכורך 96 x41 שורה אוקטב	4			5.2
89	פנקס מכורך 96 x81 משובץ	1			3.5
90	פנקס מכורך א-ב 192 x21 פוליו	1			14.2
91	פנקס מכורך א-ב 96 x41 שורה אוקטב	1			4.8

לא למילוי -  
יחושב ע"י העירייה

מס'	שם מק"ט	מקדם שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
92	פנקס מכורז אב 21x96 שורה פוליו	1			7.7
93	פנקס מכורז אב 81x96 שורה A6	1			3.6
94	קוביית נייר מומו צבעוני במידות 9x9 ס"מ	57			1.3
95	קלסר גרנט פוליו 28x34 גב 5 כולל: ראדו+מנעול מתכת+ברזל לחיזוק+מדבקה עיריית תל-אביב יפו על גב הקלסר	25			4.4
96	קלסר גרנט פוליו 28x34 גב 8 כולל: ראדו +מנעול מתכת+ברזל לחיזוק+מדבקה עיריית תל-אביב יפו על גב הקלסר	75			4.4
97	שדכן לסיכות 26x6 בינוני דגם: רפידי/קנגרו/DELI/SAX	17			6.1
98	שדכן לסיכות מסיבי עד ל- 130 דפים רפידי/קנגרו/DELI/SAX	1			69.1
99	שקיות ניילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 45 מיקרון	27			4.7
100	שקיות ניילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 75 מיקרון	65			7.1
101	שקפים A4 למדפסת הזרקת דיו צבעוני 50 יח'	1			28.4
102	שקפים בגודל A4 לצילום	1			20.7
103	שרוך ירוק לתיוק באורך 50 ס"מ (100 יח).	1			19.1
104	תיק 2 טבעות פוליו (אטרקטיב)	8			2.9
105	תיק הגשה פוליו חצי שקוף בצבעים שונים (לפחות 10 צבעים שונים)	230			0.5
106	תיק פוליגל גב 8 ס"מ כולל גומי לחיזוק	2			4.7

יחושב ע"י העירייה  
לא למילוי-

מס'	שם מק"ט	מקדם שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)
107	תיק קרטון חום 70 גר' תוצרת הארץ סגור	75			2
108	תקליטור CD-R לצריבה באריזת פלסטיק, מהירות 40 דגם: פליפס/ורבטיס / MIN / 700M.B80	9			1.7
109	תרסיס ניקוי ללוח מחיק EXPO	1			9.7
110	תג זיהוי מפלסטיק עם אטב מתכת	31			0.2
111	תיק צמדן פוליו	18			0.8
112	מעמד הגבהה למסך מחשב כולל מגירה	7			90
113	שעון קיר מחוגים מעוצב (מינימום קוטר 30 ס"מ)	1			60
114	שעון קיר מחוגים (מינימום קוטר 25 ס"מ)	1			35
115	הדום מתכוון פלסטיק	1			60
116	פח רשת שחור 18 ליטר	1			20
117	מכונת למינציה A3, גוף מתכת בלבד	1			315
סה"כ הצעה משוקללת			לא למילוי - יחושב ע"י העירייה		

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

תאריך

**נספח 8 למכרז - להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז**

בהתאם לדרישות המכרז הנני \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי סיפקתי ציוד משרדי  
(המשתתף במכרז)  
בהיקף של 400,000 ₪ לפחות במצטבר בשנה, בכל אחת מהשנים: 2015, 2016 ו-2017 כאשר מתוכם  
לפחות 150,000 ₪ בכל שנה סופק ללקוח אחד שהינו ארגון / תאגיד ציבורי / רשות מקומית / משרד  
ממשלה / בנק וכד' שלו 10 אתרי אספקה לפחות וכדלקמן :

שם הלקוח	היקף כספי	מס' אתרי אספקה	שם אישור הקשר	טלפון
2015				
2016				
2017				

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

תאריך

**נספח 9 למכרז - להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית תל-אביב יפו

**הנדון: תצהיר להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מנרשה חתימה המשתתף במכרז)  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (תפקיד) \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה לאספקת ציוד משרדי.
3. הנני מצהיר בזאת כי אין ברשות המשתתף במכרז מחסן ששטחו עולה על 50 מ"ר וכי אינו חייב ברישוי עסקים על פי כל דין.
4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ (חתימת המצהיר)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ המנרשה  
(שם המצהיר)

לחתום בשם \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת  
(שם המשתתף במכרז)  
האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על  
תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד